

## Si deseas configurar el cliente Outlook 2007 para que funcione con Gmail:

1. [Habilita IMAP](#) en Gmail. No olvides hacer clic en **Guardar cambios** una vez finalizado el proceso.
2. Abre Outlook.
3. Para las nuevas configuraciones, selecciona **No actualizar**.
4. Haz clic en **Sí**.
5. Introduce tu nombre de visualización, tu dirección de correo electrónico (incluido "@gmail.com") y la contraseña. Si eres un usuario de Google Apps, escribe tu dirección de correo electrónico completa como, por ejemplo, "nombreusuario@tu\_dominio.com".
6. Selecciona la casilla de verificación "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales".
7. Selecciona **Correo electrónico de Internet**.
8. Configuración: nombre, dirección de correo electrónico completa (incluido "@gmail.com" o "@tu\_dominio.com")
  - o En el menú desplegable **Tipo de cuenta**, selecciona **IMAP**; especifica los nombres de los servidores entrante y saliente: imap.gmail.com y smtp.gmail.com respectivamente.
  - o En el campo "Nombre de usuario", escribe tu dirección de Gmail completa, incluido "@gmail.com" o "@tu\_dominio.com".
  - o Después de crear esta configuración, haz clic en **Siguiente** para pasar al final del proceso.
9. En el menú **Herramientas**, selecciona **Opciones** y, a continuación, **Configuración de correo**. Debajo de "Cuentas de correo electrónico", haz clic en **Cuentas de correo electrónico**.
10. Selecciona una cuenta y haz clic en **Cambiar** encima de la lista de cuentas. Haz clic en **Más configuraciones** y, a continuación, en la pestaña **Opciones avanzadas**.
  - o El servidor entrante debe utilizar el puerto 993 y la encriptación SSL.
  - o El servidor saliente puede usar el puerto 587 y la encriptación TLS.
11. Haz clic en la pestaña **Servidor de salida**. Asegúrate de que la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" esté seleccionada. El botón de selección "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada" debe estar también seleccionado.
12. Haz clic sucesivamente en **Aceptar** > **Siguiente** > **Finalizar** > **Cerrar** > **Aceptar**.